



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)**

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ —  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Ильинка, д. 9, Москва, 109097  
телетайп: 112008, телефакс: +7 (495) 913-47-74  
приемная: +7 (495) 913-47-77, +7 (495) 983-37-29

№ \_\_\_\_\_  
20.01.2022 27-05-11/3424  
На № \_\_\_\_\_ ДЧ-П10-19861 от 30.12.2021

Министерство цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации

Органы исполнительной  
власти субъектов  
Российской Федерации  
(по списку)

В связи с пунктом 14 Перечня поручений по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации 29 декабря 2021 г. (№ ДЧ-П10-19861 от 30 декабря 2021 г.), а также пунктом 5 Плана перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат, утвержденного протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10 декабря № 44, Минфин России сообщает.

Согласно статье 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственные или муниципальные услуги предоставляются в соответствии с административными регламентами, устанавливающими в том числе стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Также указанной статьей предусмотрено, что единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги – это установленные Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, единые требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 210-ФЗ:

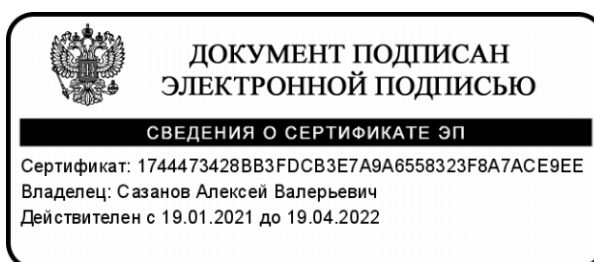
разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий государственную услугу, или орган, предоставляющий муниципальную услугу;

порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается местной администрацией;

порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Минфин России не наделен полномочиями по утверждению типового административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)», а также единого стандарта ее предоставления. В этой связи направляем рекомендуемую редакцию регламента предоставления указанной государственной услуги, подготовленную с учетом предложений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Приложение: на 40 л.



А.В. Сазанов

## СПИСОК РАССЫЛКИ

письма Минфина России

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Правительство Москвы
2. Правительство Санкт-Петербурга
3. Правительство Севастополя
4. Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
5. Правительство Республики Алтай
6. Правительство Республики Башкортостан
7. Правительство Республики Бурятия
8. Правительство Республики Дагестан
9. Правительство Республики Ингушетия
10. Правительство Кабардино-Балкарской Республики
11. Правительство Республики Калмыкия
12. Правительство Карачаево-Черкесской Республики
13. Правительство Республики Карелия
14. Правительство Республики Коми
15. Правительство Республики Крым
16. Правительство Республики Марий Эл
17. Правительство Республики Мордовия
18. Правительство Республики Саха (Якутия)
19. Правительство Республики Северная Осетия-Алания
20. Правительство Республики Татарстан
21. Правительство Республики Тыва
22. Правительство Удмуртской Республики
23. Правительство Республики Хакасия
24. Правительство Чеченской Республики
25. Кабинет Министров Чувашской Республики
26. Правительство Забайкальского края
27. Правительство Алтайского края
28. Правительство Камчатского края
29. Администрация Краснодарского края
30. Правительство Красноярского края
31. Правительство Пермского края
32. Администрация Приморского края
33. Правительство Ставропольского края
34. Правительство Хабаровского края
35. Правительство Амурской области
36. Правительство Архангельской области

- 37.Правительство Астраханской области
- 38.Правительство Белгородской области
- 39.Правительство Брянской области
- 40.Администрация Владимирской области
- 41.Правительство Волгоградской области
- 42.Правительство Вологодской области
- 43.Правительство Воронежской области
- 44.Правительство Ивановской области
- 45.Правительство Иркутской области
- 46.Правительство Калининградской области
- 47.Правительство Калужской области
- 48.Администрация Кемеровской области
- 49.Правительство Кировской области
- 50.Администрация Костромской области
- 51.Правительство Курганской области
- 52.Администрация Курской области
- 53.Правительство Ленинградской области
- 54.Администрация Липецкой области
- 55.Правительство Магаданской области
- 56.Правительство Московской области
- 57.Правительство Мурманской области
- 58.Правительство Нижегородской области
- 59.Правительство Новгородской области
- 60.Правительство Новосибирской области
- 61.Правительство Омской области
- 62.Правительство Оренбургской области
- 63.Правительство Орловской области
- 64.Правительство Пензенской области
- 65.Администрация Псковской области
- 66.Правительство Ростовской области
- 67.Правительство Рязанской области
- 68.Правительство Самарской области
- 69.Правительство Саратовской области
- 70.Правительство Сахалинской области
- 71.Правительство Свердловской области
- 72.Администрация Смоленской области
- 73.Администрация Тамбовской области
- 74.Правительство Тверской области
- 75.Администрация Томской области
- 76.Правительство Тульской области
- 77.Правительство Тюменской области
- 78.Правительство Ульяновской области
- 79.Правительство Челябинской области
- 80.Правительство Ярославской области

- 81.Правительство Еврейской автономной области
- 82.Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
- 83.Администрация Ненецкого автономного округа
- 84.Правительство Ханты-Мансийского автономного округа
- 85.Правительство Чукотского автономного округа

**Регламент (порядок) предоставления  
государственной услуги «Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной  
продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными  
товаропроизводителями)»**

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования**

1.1. Настоящий регламент (порядок) предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее - лицензия), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.1.1. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным субъектом Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.1.2. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и региональных государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

1.1.3. Содержание разделов, указанных в Регламенте, может быть дополнено (изменено) в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **Круг заявителей**

1.2. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением.

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.2.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – постановление № 861).

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.2.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием РПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» РПГУ в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.2.3. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для



предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных заявителем в установленном порядке.

1.2.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на предоставление услуги.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на предоставление услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ и РПГУ.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги утверждаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3.1. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в «личном кабинете» заявителя на РПГУ в соответствии с нормативным правовым актом субъекта, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (далее - государственная услуга).

2.1.1. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

2.1.1.1. Выдача лицензии.

2.1.1.1.1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.1.2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

#### 2.1.1.2. Переоформление лицензии.

2.1.1.2.1. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.2.2. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

#### 2.1.1.3. Продление срока действия лицензии.

2.1.1.3.1. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.3.2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

#### 2.1.1.4. Прекращение действия лицензии.

2.1.1.4.1. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.4.2. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и его территориальными органами (при их наличии) (далее – уполномоченный орган).

2.2.1. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.2.1.1. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами.

2.2.1.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами.

2.2.1.3. Федеральным казначейством и его территориальными органами.

2.2.1.4. Федеральным агентством по управлению государственным имуществом его территориальными органами.

2.2.1.5. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами (при обращении за выдачей, переоформлением (в случае реорганизации) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.2.1.6. Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.2.1.7. Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка и ее территориальными органами.

2.2.1.8. Органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

2.2.1.9 Федеральной таможенной службой и ее территориальными органами.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

2.2.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

2.2.3. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством МФЦ при наличии оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Оформление решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии).

2.3.2. Оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Оформление решения о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии.

Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с постановлением № 861.

2.3.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

2.3.1.1.1. Выдано лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3.1.1.2. Выдано лично заявителю или его законному представителю в МФЦ (только для заявлений, поданных посредством МФЦ).

2.3.1.1.3. Направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении.

2.3.1.1.4. Направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ или РПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ) .

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.3.5. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.3.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги начинается с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.4.2. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. Нормативным правовым актом субъекта может быть предусмотрена оптимизация предоставления государственных услуг, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

## **Правовые основания предоставления государственной услуги**

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, размещенном:

- на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» ;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- на ЕПГУ и РПГУ.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, указан в приложении 8 к настоящему Регламенту.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.6.1. Для выдачи лицензии:

2.6.1.1. На розничную продажу алкогольной продукции:

2.6.1.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее - заявление).

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2.6.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.6.1.1.1.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном субъектом Российской Федерации.

2.6.1.1.1.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли.

2.6.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя.

2.6.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

2.6.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.6.1.1.2.4. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.1.1.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа (далее – ГИС ГМП), назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.6.1.1.3. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

2.6.1.1.3.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации.

2.6.1.1.3.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.6.1.1.3.3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.2.2, 2.6.1.1.2.3 настоящего Регламента.

2.6.1.1.4. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа<sup>1</sup>, указанного в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2. настоящего Регламента, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Подача заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Подача заявления посредством МФЦ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6.1.2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

2.6.1.2.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.1.2.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2.6.1.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

---

<sup>1</sup> Согласно Типовым техническим требованиям к разработке ИФ заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) 2019 г., размещенным в сети интернет (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>), вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html.



2.6.1.2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.6.1.2.1.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных пунктами 2.6.1.2.1.5 и 2.6.1.2.1.6 настоящего Регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных пунктами 2.6.1.2.1.5 и 2.6.1.2.1.6 настоящего Регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.1.2.1.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.1.2.1.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием

этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.1.2.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1.2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2.6.1.2.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

2.6.1.2.2.2(1). Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.1.2.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.6.1.2.2.4. Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.1.2.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления запроса в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.6.1.2.2.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.6.1.2.3. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

2.6.1.2.3.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации.

2.6.1.2.3.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.6.1.2.3.3. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.1.2.3.4. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.2.2., 2.6.1.2.2.2(1), 2.6.1.2.2.3. настоящего Регламента.

2.6.1.2.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа<sup>2</sup>, указанный в абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Подача заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Подача заявления посредством МФЦ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6.2. Для переоформления лицензии:

2.6.2.1. В случае реорганизации организации предоставление государственной услуги осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в пункте 2.6.1.1.1.4 настоящего Регламента, не представляется.

2.6.2.2. В случае изменения места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности:

---

<sup>2</sup> Согласно Типовым техническим требованиям к разработке ИФ заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) 2019 г., размещенным в сети интернет (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>), вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html.

2.6.2.2.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.2.2.1.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2., 2.6.1.1.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.2.2.1.2. Документ, указанные в пункте 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2., 2.6.1.2.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.2.2.1.3. Документы, подтверждающие соответствующие изменения.

2.6.2.2.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.2.2.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.2.2.2.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.2.2.2.3(1). Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при переоформлении лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.2.2.2.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.2.2.2.5. Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации).

2.6.2.2.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.2.2.2.2. - 2.6.2.2.2.5. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.2.2.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов<sup>3</sup>, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2., 2.6.2.2.1.3. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Подача заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Подача заявления посредством МФЦ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6.2.3. В случае изменения указанных в лицензии сведений:

2.6.2.3.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.2.3.1.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2., 2.6.1.1.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.2.3.1.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2., 2.6.1.2.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.2.3.1.3. Документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

2.6.2.3.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.3.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

---

<sup>3</sup> Согласно Типовым техническим требованиям к разработке ИФ заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) 2019 г., размещенным в сети интернет (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>), вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html.

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.2.3.2.2. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.2.3.3. Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 2.6.2.3.2.2. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.2.3.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов<sup>4</sup>, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2., а также в пункте 2.6.2.3.1.3. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Подача заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Подача заявления посредством МФЦ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6.3. Для продления срока действия лицензии:

2.6.3.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.3.1.1. Документы, указанные в 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2., 2.6.1.1.1.3. настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.3.1.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2., 2.6.1.2.1.3. настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.3.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.3.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

<sup>4</sup> Согласно Типовым техническим требованиям к разработке ИФ заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) 2019 г., размещенным в сети интернет (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>), вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html.

2.6.3.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.3.2.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.3.2.3(1). Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.3.2.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.3.2.5. Сведения об отсутствии у заявителя на дату поступления заявления в уполномоченный орган задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах не погашенной на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.3.2.6. Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.3.2.7. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.6.3.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.3.2.4., 2.6.3.2.5. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.3.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов<sup>5</sup>, указанных в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Подача заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Подача заявления посредством МФЦ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6.4. Для прекращения действия лицензии:

2.6.4.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.4.1.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2. настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.4.1.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.4.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2.6.4.3. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов<sup>6</sup>, указанных в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта

---

<sup>5 6</sup> Согласно Типовым техническим требованиям к разработке ИФ заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) 2019 г., размещенным в сети интернет (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>), вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html.



2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

Подача заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Подача заявления посредством МФЦ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

2.7(1). Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7(2). Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7(3). Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.7(4). подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.7(5). Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.7(6). Представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

2.7(7). Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти или орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

2.7.1. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

2.7.1(1). подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.1(2). Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут быть предусмотрены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.7.3. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.7. и 2.7.1. настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.7.4. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в уполномоченный орган. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

2.7.5. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

2.7.6. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием РПГУ или на бумажном носителе посредством МФЦ решение об отказе в приеме документов принимается в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.1.1. Выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги.

2.8.1.2. Несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.8.1.3. Наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.8.1.4. Наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.8.2. Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1. является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием РПГУ или на бумажном носителе посредством МФЦ принимается в соответствии с нормативным

правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, размещена на ЕПГУ.

2.9.1. Плата за прекращение действия лицензии не взимается.

2.9.2. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

2.9.3. Возможность оплаты государственной пошлины заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ при заполнении интерактивной формы заявления может быть установлена нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления а о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

2.11.1. Срок регистрации заявления заявителя, поданного на бумажном носителе, в том числе посредством МФЦ, а также в электронной форме с использованием РПГУ, устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.12.1. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Содержание указанного раздела может быть дополнено в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

2.13.1. Возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме.

2.13.2. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги).

2.13.3. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

2.13.4. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

2.13.5. Содержание указанного раздела может быть дополнено в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме**

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.1. Содержание указанного раздела может быть дополнено в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению юридические лица могут быть представлены как на бумажном носителе, в том числе посредством МФЦ, так и в форме электронных документов посредством ЕПГУ или РПГУ.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3.1. В отношении заявителя, представившего заявление, уполномоченным должностным лицом или уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа проводится оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.3.1.2. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах для получения государственной услуги, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных

объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.1.3. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, устанавливаются нормативным правовым актом субъекта, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий, а также в федеральный реестр услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги) осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.6. Предоставление выписки из государственного сводного реестра лицензий лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ осуществляется в соответствии с порядком предоставления выписок из государственного сводного реестра лицензий, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1 Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.



Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:  
(Уполномоченный орган  
субъекта Российской Федерации)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем выдан)

(когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

КПП (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Наименование банка

Номер расчетного счета:

Контактная информация:

Контактный телефон

Адрес электронной почты

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) \_\_\_\_\_  
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) \_\_\_\_\_  
(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий) в связи с \_\_\_\_\_

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения)

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) \_\_\_\_\_  
(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) \_\_\_\_\_  
(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Вид продукции: \_\_\_\_\_.

Лицензия испрашивается на срок: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): \_\_\_\_\_.

Номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): \_\_\_\_\_.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Вручить при личном обращении в МФЦ

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Вручить при личном обращении в МФЦ

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Вручить при личном обращении в МФЦ

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Вручить при личном обращении в МФЦ

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии)<sup>7</sup> :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) и т.д.

Контактная информация заявителя: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес),

\_\_\_\_\_ (телефон), \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты).

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>7</sup> Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления:

---

---

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

-----

Решение об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_ г.  
(дата принятия решения)

в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

отказать \_\_\_\_\_

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

\_\_\_\_\_ (указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Решение об отказе  
в предоставлении государственной услуги№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от \_\_\_\_\_

(дата регистрации заявления)

№ \_\_\_\_\_

(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение о продлении срока  
предоставления государственной услуги

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, принято решение:

в ходе рассмотрения заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от

\_\_\_\_\_

№

\_\_\_\_\_

номер заявления

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Решение о предоставлении государственной услуги  
по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

прекратить с \_\_\_\_\_ г.  
(дата, с которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (срок действия до \_\_\_\_\_ г.),

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

объект лицензирования «\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
(тип, класс  
(при его наличии)  
объекта)

\_\_\_\_\_ (место нахождения объекта лицензирования)  
на основании заявления от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии  
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

в соответствии с заявлением о выдаче лицензии

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
дата регистрации заявления \_\_\_\_\_ номер заявления \_\_\_\_\_  
выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. \_\_\_\_\_  
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

2. \_\_\_\_\_  
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

3. и т.д.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии  
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданную

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

заявление о переоформлении

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

дата регистрации

номер заявления

заявления

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Решение о предоставлении государственной услуги по продлению  
срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации принято решение:

в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
дата регистрации заявления номер заявления

продлить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. \_\_\_\_\_  
(тип, наименование и адрес объекта)

2. \_\_\_\_\_  
(тип, наименование и адрес объекта)

3. и т.д.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

### Правовые основания предоставления государственной услуги

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
6. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

16. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

17. Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 402 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

18. Приказ Росалкогольрегулирования от 12 июля 2021 г. № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в порядок предоставления выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 402».

19. Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации в сфере оборота алкогольной продукции.